

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Integritás tanácsadó  
szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési Program**

**Szakfelelős: Dr. Klotz Péter PhD**

I.  
INTEGRITÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS  
KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Integrity Advisor postgraduate specialist training course

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** integritás tanácsadó

**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Integrity Advisor

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. képzési terület szerinti besorolása:** államtudományi képzési terület

**3.2. a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

**3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 345
- ISCED-F 2013 szerint: 0413

**4. A felvétel feltétele:** A képzésben legalább alapképzésben, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti főiskolai képzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

**5. A képzési idő:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

**7.1. A képzés célja:**

A képzés célja a közigazgatásban dolgozó olyan integritás tanácsadók képzése, akik stratégiai szemlélettel, a közigazgatási szervek működési rendszerének ismeretével és a szervezetfejlesztési technológiák elsajátításával, a szükséges jogi, szociológiai, pszichológiai, valamint kockázatelemzési és – kezelési tudással rendelkeznek. Ennek birtokában, a releváns nemzetközi jó gyakorlatok megismerésével és személyes kompetenciáik továbbfejlesztésére való képességgel, valamint a közigazgatási szervek működésével kapcsolatban felmerülő különféle típusú szabályozási, megfelelőségi feladatok összehangolásával alkalmasak és képesek arra, hogy egy közigazgatási szervezetben támogassák az integritásirányítási rendszer fejlesztését. Alkalmasak továbbá arra, hogy a szervezet belső kontrollrendszerének működtetését, a hivatásetikán alapuló munkakultúra elterjedését elősegítsék, ezáltal hozzájáruljanak a korrupció és az integritást sértő cselekedetek kockázatának csökkenéséhez, valamint megelőzéséhez.

## **7.2. Szakmai kompetenciák:**

### **A szakképzettség megnevezése:** integritás tanácsadó

#### **a) tudása:**

- Ismeri a korrupciómegelőzés nemzetközi és hazai történetét, szabályrendszerét.
- Ismeri a korrupció elleni fellépés keretében született nemzetközi egyezményeket.
- Tisztában van a korrupció ellen küzdő hazai és nemzetközi szervek feladataival és tevékenységével.
- Ismeri a nemzeti és szervezeti integritás rendszer működéseit és elemeit.
- Ismeri az integritás tanácsadókra vonatkozó hatályos szabályozást.
- Tisztában van az integritás tanácsadókkal szemben támasztott jogi, szakmai és etikai követelményekkel.
- Ismeri a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexét.
- Ismeri a Hivatásetikai Kódexben található elveket és magatartási szabályokat.
- Ismeri az OECD által kidolgozott integritás keretrendszer felépítését és elemeit.
- Ismeri az integritásirányítási rendszer elemeit.
- Ismeri az integritásirányítási rendszer szabály- és értékalapú eszközeit.
- Birtokában van szervezetvezetési és -fejlesztési ismereteknek.
- Tisztában van a szervezeti kultúra jelentőségével az integritás fejlesztése területén.
- Ismeri a közérdekű bejelentésekre, valamint a bejelentők védelmére vonatkozó szabályokat és szervezeti megoldásokat.
- Ismeri a belső kontrollrendszer működését, annak egyes elemeit.
- Ismeri az integrált igazgatási (GRC) rendszerek főbb jellemzőit.
- Tisztában van a szervezeti és működési integritási kockázatok felmérésének, elemzésének és kezelésének módszertanával.
- Ismeri a pszichológia „személyiség” fogalmát, valamint a munkamotiváció pszichológiáját.

#### **b) képességei:**

- Képes az integritás tanácsadói feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátására.
- Képes a szervezeti integritásirányítási rendszer kiépítésére és folyamatos fejlesztésére.
- Képes a szervezet elsőszámú vezetőjének támogatására az integritásirányítási rendszer vonatkozásában.
- Képes a szervezeten belül támogatókat gyűjteni és mozgósítani feladatai ellátása érdekében.
- Képes a szervezeten belüli, valamint a szervezettel szembeni bizalom erősítésére.
- Képes szervezetfejlesztési folyamatokat megtervezni, és döntéseket előkészíteni.
- Képes a szervezet integritási és korrupciós kockázatainak felmérésére és elemzésére.
- Alkalmas a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- Alkalmas hivatásetikai tanácsadásra és etikai tréning vezetésére.
- Alkalmas a korrupciómegelőzéssel kapcsolatos képzési követelmények meghatározására.
- Képes bejelentések fogadására és bejelentővédelemre.
- Képes felelősségrevonási eljárások lefolytatására.
- Alkalmas belső adatvédelmi eljárások és döntések meghozatalára, előkészítésére.

#### **c) attitűdje:**

- Elkötelezett a szervezet integritásalapú működése iránt.
- Elhivatott a költségvetési szervek korrupciómentes működése iránt.
- Elkötelezett a közszolgálat hivatásetikai elveinek alkalmazása iránt.
- Törekszik a költségvetési szervek működésének folyamatos javítására, fejlesztésére.
- Nyitott az együttműködésre.

- Törekszik a konszenzusteremtésre a folyamat megtervezésekor és facilitáláskor.
- Fogékony a felnőttoktatás, a tréningtervezés és - vezetés területeire.
- Törekszik a bizalomépítésre.
- Nyitott a támogatásra és mobilizálásra.
- Elkötelezett a vezetőivel, munkatársaival és az állampolgárokkal való harmonikus együttműködés iránt.

**d) autonómiája és felelőssége:**

- Elvei és cselekedetei összhangban vannak egymással.
- Kiáll elveiért.
- Nyilvánosan is vállalja szakmai véleményét.
- Felelősséget vállal munkájáért.
- Felelősséget vállal szervezete és munkatársai jó hírnevéért.
- Önállóan végzi a rábízott feladatokat.
- Hatékonyan és eredményesen dolgozik a rábízott feladatok megvalósításán.
- Tudatosan keresi a lehetőséget ismereteinek bővítésére, képességeinek fejlesztésére.

**8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

- **Alapozó és rendszerező integritás ismeretek: 20-30 kredit**
  - o integritásirányítás, kormányzás, szervezeti kultúra
- **Szakmai kompetenciafejlesztés: 25-35 kredit**
  - o kockázatelemzés és - kezelés, szervezetfejlesztés, tanácsadói készségek
- **Személyes kompetencia- és készségfejlesztés: 5-15 kredit**
  - o kommunikáció, együttműködés, konszenzusépítés

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**  
**KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET**

**INTEGRITÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT  
TANTERVE**

**Alkalmazandó:  
a 2022/2023. tanévtől felmenő rendszerben**

Budapest, 2022. július

## 1. A szak megnevezése

integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

## 2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi képzési terület

## 3. A szakon megszerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

integritás tanácsadó

## 4. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja a közigazgatásban dolgozó olyan integritás tanácsadók képzése, akik stratégiai szemlélettel, a közigazgatási szervek működési rendszerének ismeretével és a szervezetfejlesztési technológiák elsajátításával, a szükséges jogi, szociológiai, pszichológiai, valamint kockázatelemzési és -kezelési tudással rendelkeznek. Ennek birtokában, a releváns nemzetközi jó gyakorlatok megismerésével és személyes kompetenciáik továbbfejlesztésére való képességgel, valamint a közigazgatási szervek működésével kapcsolatban felmerülő különféle típusú szabályozási, megfelelőségi feladatok összehangolásával alkalmasak és képesek arra, hogy egy közigazgatási szervezetben támogassák az integritásirányítási rendszer fejlesztését. Alkalmasak továbbá arra, hogy a szervezet belső kontrollrendszerének működtetését, a hivatásetikán alapuló munkakultúra elterjedését elősegítsék, ezáltal hozzájáruljanak a korrupció és az integritást sértő cselekedetek kockázatának csökkenéséhez, valamint megelőzéséhez.

## 5. A képzés időtényezői

A képzési idő félévekben: 2 félév

### A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	60 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	218 óra
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben:	átlagosan 30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben	átlagosan 110 tanóra

## 6. A képzés felépítése

### 6.1. a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- **Alapozó és rendszerező integritás ismeretek: 20-30 kredit**
  - o integritásirányítás, kormányzás, szervezeti kultúra
- **Szakmai kompetenciafejlesztés: 25-35 kredit**
  - o kockázatelemzés és -kezelés, szervezetfejlesztés, tanácsadói készségek
- **Személyes kompetencia- és készségfejlesztés: 5-15 kredit**
  - o kommunikáció, együttműködés, konszenzusépítés

## 7. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy vonatkozásában

- a) a tantárgyak Neptun-kódját,
- b) a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
- c) a meghirdetés féléveit,
- d) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- e) a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);

g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **8. Az előtanulmányi rend**

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend).

Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere**

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 11. pontja

határozzák meg.

#### **1. A záróvizsga**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

### **11.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
- absztrakt elkészítése.

### **11.2. A záróvizsga részei**

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve – az Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

### **11.3 A záróvizsga eredménye**

A záróvizsga eredményét a választott téma bemutatása során szerzett érdemjegy határozza meg: Záróvizsga érdemjegye = Választott téma bemutatása során szerzett érdemjegy.

A sikeres záróvizsga nem javítható. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga – TVSZ-ben meghatározott kivétellel – csak a következő záróvizsgaidőszak(ok)ban tehető.

## **13. Az oklevél**

### **13.1. Az oklevél kiadásának feltétele**

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- az eredményes záróvizsga.

### **13.2. Az oklevél minősítésének megállapítása**

Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a záróvizsgára (absztrakt elkészítésére és a prezentáció bemutatására) adott osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(ZV + (\bar{A}_1 + \dots + \bar{A}_n) / n) / 2$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, aki jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.



### **A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: EKÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy (a továbbiakban: teljesített tantárgy vagy befogadott tantárgy) valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal vagy tantárgyakkal, vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének, valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az EKÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Klotz Péter PhD  
adjunktus

**INTEGRITÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE**

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonké- rés módja	Tantárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>			<b>110</b>	<b>40+70</b>	<b>30</b>		
1.1.	Integritásmenedzsment I.	I.	kötelező	6	0 + 6	3	kollokvium	Dr. Klotz Péter
1.2.	Nemzetközi anti-korrupciós törekvések és egyezmények	I.	kötelező	12	12 + 0	3	beszámoló	Dr. Báger Gusztáv
1.3.	Különböző tudományok korrupció megközelítése	I.	kötelező	8	8 + 0	2	beszámoló	Dr. Hollán Miklós
1.4.	Belső kontrollrendszer	I.	kötelező	12	12 + 0	3	beszámoló	Dr. Benkő János
1.5.	Etikatréning	I.	kötelező	20	8 + 12	6	gyakorlati jegy	Dr. Kis Norbert
1.6.	Szervezeti kultúra, vezetés és működés tréning	I.	kötelező	8	0 + 8	2	gyakorlati jegy	Dr. Domschitz Mátyás
1.7.	Kommunikáció és együttműködés tréning	I.	kötelező	8	0 + 8	2	gyakorlati jegy	Dr. Antal Zsolt
1.8.	Konfliktuskezelés és konszenzusépítés tréning	I.	kötelező	24	0 + 24	6	gyakorlati jegy	Dr. Németh Viktor
1.9.	A munkahelyi személyiség fejlesztése	I.	kötelező	12	0 + 12	3	gyakorlati jegy	Dr. Császár-Nagy Noémi
<b>2.</b>	<b>II. félév</b>			<b>108</b>	<b>28+80</b>	<b>30</b>		
2.1	Integritásmenedzsment II.	II.	kötelező	6	0 + 6	3	gyakorlati jegy	Dr. Klotz Péter
2.2	Korrupciós és integritási kockázatok elemzése	II.	kötelező	4	0 + 4	1	gyakorlati jegy	Dr. Báger Gusztáv
2.3	Integrált kockázatkezelés	II.	kötelező	24	4 + 20	6	gyakorlati jegy	Dr. Klotz Péter
2.4	A normasértések típusai és a különböző felelősségrevonási eljárások	II.	kötelező	12	4 + 8	3	kollokvium	Dr. Gulyás Attila
2.5	Szervezetfejlesztési gyakorlat	II.	kötelező	16	0 + 16	4	gyakorlati jegy	Dr. Domschitz Mátyás
2.6	Bejelentések vizsgálása és bejelentővédelem	II.	kötelező	8	8 + 0	2	beszámoló	Dr. Gulyás Attila
2.7	Belső adatvédelem	II.	kötelező	8	8 + 0	2	gyakorlati jegy	Dr. Tarczi-Ábrahám Dominika
2.8	Szervezetben belüli esélyegyenlőség	II.	kötelező	8	4 + 4	2	beszámoló	Dr. Gregóczy Etelka
2.9	Tanácsadói kompetenciák tréning	II.	kötelező	16	0 + 16	4	gyakorlati jegy	Monoszlainé Bors Ágnes
2.10	Integrált igazgatási (GRC) rendszerek informatikai támogatása	II.	kötelező	6	0 + 6	3	gyakorlati jegy	Mártha Csenge

	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>218</b>	<b>68+150</b>	<b>60</b>		
--	-----------------	--	--	------------	---------------	-----------	--	--

**INTEGRITÁS TANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

## **1. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS997
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integritásmenedzsment I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrity management I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Klotz Péter, PhD, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 6 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 6 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy bemutatja az integritás fogalmát és az integritáirányítási rendszer működését az OECD modellje alapján. Ennek során kiemelt hangsúlyt helyez az integritás fejlesztését szolgáló eszközökre, folyamatokra és struktúrákra. A tantárgy szakmai tartalmához kapcsolódik az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről szóló 50/2013. (II. 25.) korm. rendelet rendelkezéseinek és alkalmazási gyakorlatának bemutatása.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course introduces the concept of integrity and the functioning of an integrity management system based on the OECD model. It will focus on the tools, processes and structures for developing integrity. The professional content of the subject is linked to the presentation of the provisions and application practice of the Government Decree No. 50/2013 (25.II.) on the Integrity Management System of Public Administration Bodies.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri az integritás fogalmát és megközelítési módját.
- Ismeri az OECD integritás keretrendszerét.
- Ismeri az értékek és szabályok szerepét az integritás fejlesztésében.

#### **Képességei**

- Képes elkülöníteni az integritás fejlesztését szolgáló eszközöket, folyamatokat és struktúrákat.
- Képes alkalmazni az integritásmenedzsment eszközöket.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a korrupció elleni fellépés, valamint az integritás fejlesztése iránt.
- Nyitott az integritás fejlesztésére irányuló szervezeti megoldások iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséggel viszonyul az integritásirányítási rendszer működéséhez, valamint az ebben szerepet vállaló munkatársakhoz és szervezetekhez.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the concept of integrity and the integrity approach.
- The participant knows the OECD integrity framework.
- The participant knows the role of values and rules in the development of integrity.

### **Capabilities**

- The participant is able to identify the instruments, processes and structures for integrity development.
- The participant is able to apply integrity management tools.

### **Attitude**

- The participant is committed to the fight against corruption and the development of integrity.
- The participant is open to organizational solutions for integrity development.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is responsible for the operation of the integrity management system and the staff and organisations that play a role in it.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** Az integritás fogalma
- 11.2.** A szabályok és értékek szerepe az integritás fejlesztésében
- 11.3.** Az integritás szintjei (személyi, szervezeti, ágazati, rendszerszint)
- 11.4.** Az OECD integritás rendszere
- 11.5.** Eszközök, folyamatok és struktúrák
- 11.6.** Korrupció és integritás
- 11.7.** Az értékek és az integritás kapcsolata
- 11.8.** A vezetők szerepe és felelőssége az integritásirányítási rendszer kiépítésében
- 11.9.** A megelőzés és az elfojtás szerepe
- 11.10.** A magyar integritásirányítási rendszer

- 11.1.** The notion of integrity
- 11.2.** The role of rules and values in the development of integrity
- 11.3.** Levels of integrity (personal, organizational, sectoral, national)
- 11.4.** The OECD Integrity framework
- 11.5.** Instruments, processes and structures
- 11.6.** Corruption and integrity
- 11.7.** Relationship between values and integrity
- 11.8.** The role and responsibility of the leaders in building the integrity management system
- 11.9.** The role of prevention and repression
- 11.10.** The Hungarian Integrity Management System

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

#### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során az Integritás alapismeretek e-tananyag teljesítése. Az elmulasztott e-tananyag teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

#### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, valamint az e-tananyag teljesítése.

##### **15.2. Az értékelés:**

A kollokvium alapját a kötelező irodalom, az e-tananyag, és a gyakorlatok anyaga képezi. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga.

##### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

##### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Klotz Péter (2018): [Integritás alapismeretek](#) (e-tananyag szakanyag, NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- OECD (2009): [Egy szilárd integritás rendszer felé](#). OECD GOV/PGC/GF(2009)1.

##### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Klotz Péter PhD sk.  
adjunktus, NKE ÁNTK

## **2. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS998
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi antikorrupciós törekvések és egyezmények
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International anti-corruption initiatives and conventions
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Báger Gusztáv, PhD, egyetemi tanár, PPKE
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 12 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 12 óra (12 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a korrupció elleni nemzetközi fellépésre vonatkozó alapvető ismeretek átadása, a nemzetközi egyezmények és szervezetek céljainak és működésének megismertetése, valamint a korrupció elleni nemzetközi jogintézmények és trendek bemutatása gyakorlati példákon keresztül.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to provide basic knowledge of international anti-corruption action, the objectives and functioning of international conventions and organisations, and international anti-corruption legislation and trends through practical examples.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a korrupció elleni nemzetközi fellépéshez vezető társadalmi, gazdasági és politikai körülményeket.
- Ismeri a legfontosabb korrupció elleni egyezményeket és azok főbb rendelkezéseit.
- Ismeri a korrupció ellen küzdő nemzetközi szervezeteket, valamint azok főbb tevékenységeit.
- Ismeri a korrupció elleni fellépés, valamint az integritás építésében eredményeket elért országok jó gyakorlatait.
- Ismeri a korrupció mérésére létrehozott indikátorokat és a mérési módszereket.

#### **Képességei**

- Képes elemezni és értelmezni a korrupció mérésére létrehozott indikátorok adatait.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a nemzetközi példák megismerése iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget érez a nemzetközi szervezetek és egyezmények működésében való aktív részvétel iránt, autonóm módon elemzi a nemzetközi antikorrupciós trendeket.



## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the social, economic and political circumstances leading to international actions against corruption.
- The participant knows the most important anti-corruption conventions and their most relevant provisions.
- The participant knows the international organizations fighting corruption and their main activities.
- The participant knows the good practices of international anti-corruption movements and of the countries that have achieved results in building integrity.
- The participant knows the indicators measuring corruption and their methods.

### **Capabilities**

- The participant is able to analyze anti-corruption indicators.

### **Attitude**

- The participant is committed to learn international examples.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has the responsibility to actively participate in the work of international organisations and conventions, and to analyse international anti-corruption trends in an autonomous way.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A korrupció elleni nemzetközi fellépés okai és alakulása az elmúlt évtizedekben
  - 11.2.** Az FCPA és a Sarbanes-Oxley törvény, valamint a COSO-standardok
  - 11.3.** A korrupció elleni nemzetközi egyezmények (OECD, Európa Tanács, Európai Unió, ENSZ) célja és főbb rendelkezései
  - 11.4.** A nemzetközi antikorrupciós intézmények feladatai és működése
  - 11.5.** Az Európai Unió korrupció elleni intézkedései, az OLAF és az Európai Ügyészség
  - 11.6.** A korrupció mérésére szolgáló módszerek és indikátorok
  - 11.7.** Az integritásirányítási rendszerek és gyakorlatok nemzetközi tapasztalatai
  - 11.8.** A korrupció elleni fellépés és az integritás területén élen járó országok jó gyakorlatai
  - 11.9.** Azon országok jó gyakorlata, amelyek eredményes lépéseket valósítottak meg a korrupció elleni fellépés és az integritás építése terén
- 
- 11.1.** The causes and evolution of international actions against corruption in recent decades
  - 11.2.** The FCPA and the Sarbanes-Oxley acts, and the COSO standards
  - 11.3.** The purpose and main provisions of international conventions against corruption (OECD, Council of Europe, European Union, UN)
  - 11.4.** The tasks and functions of international anticorruption institutions
  - 11.5.** Measures of the European Union against corruption, the OLAF and the European Public Prosecutor's Office
  - 11.6.** Methods and indicators for measuring corruption
  - 11.7.** International experiences of integrity management systems and practices
  - 11.8.** Good practices in the fight against corruption and the countries that are leading in the area of integrity
  - 11.9.** Good practices of countries that have taken effective actions to fight corruption and build integrity management systems

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy zárthelyi dolgozat teljesítése a megadott irodalom alapján. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott zárthelyi dolgozat teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, valamint a zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, szóbeli vizsga. A zárthelyi dolgozat legalább 51%-os (megfelelt vagy kiválóan megfelelt) teljesítése esetén a tantárgy megajánlott jegy alapján teljesíthető, amennyiben megajánlott jegy kritériumait a hallgató nem teljesíti, úgy a vizsga alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%).

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Báger Gusztáv (2018): [Nemzetközi antikorrupciós irányok, gyakorlatok](#) (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Klotz Péter (2018): [Nemzetközi antikorrupciós törekvések és egyezmények](#) (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Báger Gusztáv PhD sk.  
egyetemi tanár, PPKE

### **3. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS999
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Különböző tanulmányok korrupció megközelítése**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Approach to corruption in different sciences
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hollán Miklós, egyetemi docens, NKE RTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy áttekintést nyújtson a korrupcióra vonatkozó büntetőjogi, valamint szociológiai és politológiai elméletekről és modellekről, valamint ezek Magyarországon alkalmazott megoldásairól.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to provide an overview of criminal law, sociological and political theories and models of corruption and their application in Hungary.

#### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

##### **Tudása**

- Ismeri a Büntető Törvénykönyv korrupciós bűncselekményeit, valamint a korrupcióhoz kapcsolódó bűncselekményeket.
- Tisztában van a korrupciós bűncselekményekhez kapcsolódó súlyosító és enyhítő körülményekkel.
- Ismeri a korrupció megelőzéséhez kapcsolódó büntetőjogi stratégiákat és büntetőpolitikai elveket.
- Ismeri a társadalomtudományok által kidolgozott, a korrupciós jelenségeket leíró és magyarázó fontosabb modelleket.
- Ismeri a rendvédelmi szervek számára kidolgozott Szilárd Erkölcsiség Modellt.

##### **Képességei**

- Képes elhatárolni egymástól az egyes korrupciós bűncselekményeket.
- Képes a korrupció jelenségét a jog és a társadalomtudományok alapvető elemzési eszközeivel megközelíteni.

##### **Attitűdje**

- Elkötelezett a korrupciós jelenségek büntetőjogi eszközökkel való üldözése, valamint a bűnüldöző szervek munkájának segítése iránt.

##### **Autonómiája és felelőssége**

- Autonóm módon képes különbséget tenni az egyes, a korrupció leírására használt modellek között és képes azonosítani a modellekhez kapcsolódó intézkedések típusait.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

## **Knowledge**

- The participant knows the Criminal Code corruption offenses and corruption related offenses.
- The participant is aware of the aggravating and mitigating circumstances associated with corruption offenses.
- The participant knows the criminal law and criminal policy strategies and principles related to corruption prevention.
- The participant is familiar with the most important models of social sciences describing and explaining corruption phenomena.
- The participant knows the Solid Morality Model developed for law enforcement agencies.

## **Capabilities**

- The participant is able to distinguish between each corruption offense.
- The participant is capable to approach the phenomenon of corruption with the fundamental tools of analysis of law and social sciences.

## **Attitude**

- The participant committed to prosecuting corruption by means of criminal law and assisting law enforcement agencies.

## **Autonomy and responsibility**

- The participant is able autonomously distinguish between the different models used to describe corruption and identify the types of measures associated with each model.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A korrupció büntetőjogi fogalma a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján
  - 11.2.** A korrupciós bűncselekmények és a korrupcióhoz kapcsolódó bűncselekmények (hivatali visszaélés, hűtlen kezelés)
  - 11.3.** A korrupciós bűncselekményekhez kapcsolódó súlyosító és enyhítő körülmények a büntetőeljárás során
  - 11.4.** A bűncselekményekhez kapcsolódó kockázati tényezők, a megelőzés jogi lehetőségei
  - 11.5.** A kormányzati bűnmegelőzési és büntetőpolitikai stratégia, kapcsolata a korrupciós bűncselekményekkel
  - 11.6.** A korrupció társadalomtudományi megközelítései, különös tekintettel a közgazdaságtan, a szociológia, a politológia és a pszichológia által használt fogalmakra
  - 11.7.** A korrupcióhoz kapcsolódó elméletek (racionális választás elmélete, megbízó-ügynök modell, kollektív cselekvési probléma, korlátozott etikusság)
  - 11.8.** A rendvédelmi szervekre kidolgozott Szilárd Erkölciség Modell (SZEM)
- 
- 11.1.** The notion of corruption based on Act C of 2012 on Criminal Code
  - 11.2.** Corruption offenses and corruption-related offenses (misuse, misappropriation)
  - 11.3.** Aggravating and mitigating circumstances related to corruption offenses in criminal proceedings
  - 11.4.** Risk factors associated with corruption offenses and the legal possibilities of prevention
  - 11.5.** Government's Crime Prevention and Criminal Policy Strategy, its relationship with corruption offenses
  - 11.6.** Social science approaches to corruption, with particular reference to concepts used in economics, sociology, politics and psychology
  - 11.7.** Theories related to corruption (rational choice theory, principal-agent model, collective action problem, bounded ethicality)
  - 11.8.** The Sound Morality Model (SZEM) developed for law enforcement bodies

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Hollán Miklós (2018): [Korrupciós bűncselekmények alapvető kérdései – integritás tanácsadók számára](#) (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Pallai Katalin - Síklaki István (2018): [Politológiai és pszichológiai elméletek a korrupció elemzéséhez](#) (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Hollán Miklós PhD sk.  
egyetemi docens, NKE RTK

#### **4. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1000
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Belső kontrollrendszer
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Internal control system
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Benkő János professor emeritus, nyugalmazott ÁSZ főtanácsos
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 12 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 12 óra (12 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a belső kontrollrendszer működését, legfontosabb elemeit, valamint kapcsolatát az integritásirányítási rendszerrel.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce students to the operation of the internal control system, its key elements and its relationship with the integrity management system.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

  - Ismeri és érti, hogy az integritásirányítási rendszer kiépítése, működtetése és beépülése a belső kontrollrendszerbe alkalmassá teszi az intézményeket a korrupció megelőzésre való felkészülésre.
  - Birtokában van a belső kontrollrendszer szerepére, felépítésére és működésére vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteknek.

**Képességei**

  - Képes a belső kontrollrendszer és főként a kontrollkörnyezet, továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának és fejlesztésének koordinációjára.
  - Érti a belső kontrollrendszer feladatának, elemeinek és működésének az intézményi vezetésben és irányításban betöltött szerepét.

**Attitűdje**

  - Elkötelezett a belső kontrollrendszer magas színvonalú működtetése iránt és ezt képes átadni a vezetőknek, valamint közvetlen környezetének is.

**Autonómiája és felelőssége**

  - Felelősséggel viszonyul a szervezeti kihívásokhoz és autonóm módon járul hozzá a belső kontrollrendszer működtetéséhez és fejlesztéséhez.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows and understands that the deployment, operation and integration of the integrity management system in the internal control system makes the institutions suitable for preparing for corruption prevention.
- The participant possesses theoretical and practical knowledge of the role, structure and operation of the internal control system.

### **Capabilities**

- The participant is able to coordinate the development of the internal control system, and in particular the control environment and the integrated risk management system.
- The participant understands the role of the internal control system in its role and function in institutional leadership and governance.

### **Attitude**

- The participant is committed to running a high quality internal control system and is able to communicate this to managers and his immediate environment.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant responsibly responds to organisational challenges and autonomously contributes to the operation and development of the internal control system.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A belső kontrollrendszer kialakulása, nemzetközi és hazai szabályozásának fejlődési tendenciái
  - 11.2.** A kontrollrendszerek kialakítására vonatkozó legfontosabb nemzetközi útmutatók
  - 11.3.** A kontrollrendszer egészének működése, továbbfejlesztésük kérdései
  - 11.4.** A szervezeti kockázatok elemzése és a kontrollrendszer fejlesztése folyamat alapú felfogása
  - 11.5.** A belső kontrollrendszer kulcsszereplői és feladatkörei, egymáshoz való viszonya
  - 11.6.** A számvevőszéki ellenőrzés során keletkezett empirikus ismeretek felhasználása az intézményi belső kontrollrendszer kiépítésében és a korrupció megelőzést elősegítő kockázatelemzésben
  - 11.7.** A számvevőszéki ellenőrzés célja, szabályozása, a korrupció megelőzés tükröződése a számvevőszéki ellenőrzési standardokban
  - 11.8.** A belső kontrollrendszer kiépítésnek és működésének ellenőrzési tapasztalatai a központi költségvetés és az önkormányzatok területén
  - 11.9.** A belső kontrollrendszer elemeinek jellemzői integritás szemléletben
  - 11.10.** Korrupció megelőzés az államháztartásban – az Állami Számvevőszék integritás projektjének főbb jellemzői
  - 11.11.** Korrupció által veszélyeztetett területek az államháztartásban
  - 11.12.** Az Integritás felmérés eredményeinek felhasználási lehetőségei és korlátai az intézményi kockázatelemzésben
- 11.1.** Development trends of the internal control system, trends in international and domestic regulation
  - 11.2.** The most important international guidelines for the development of internal control systems
  - 11.3.** The functioning of the internal control system as a whole, and its further development
  - 11.4.** Analysis of organizational risks and process-based approach of the development of the internal control system
  - 11.5.** The key players and responsibilities of the internal control system and their relationship with each other

- 11.6. The use of empirical knowledge generated by the State Audit Office in the establishment of the institutional internal control system and the risk analysis to promote corruption prevention
- 11.7. The purpose, regulation and the appearance in the Supreme Audit Institutions' audit standards
- 11.8. The auditors' experience of building and operating the internal control system in the central budget and in local governments
- 11.9. The characteristics of elements of the internal control system in the integrity perspective
- 11.10. Corruption prevention in public finances - main features of the State Audit Office's integrity project
- 11.11. Areas endangered by corruption in public finances
- 11.12. Possibilities and limitations of the results of the Integrity Survey in institutional risk analysis

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során beadandó dolgozat készítése, amelyben a hallgató 5000 leütésben (3 oldal) bemutatja azokat a jogszabályi változásokat, amelyek az államháztartási kontrollrendszerrel 2012-ben készült „A Magyarországi államháztartási belső kontrollrendszer bemutatása” című dokumentumban leírtakhoz képest történtek az államháztartási kontrollrendszer vonatkozásában.

A beadandó dolgozatnak önálló gondolatokat kell tartalmaznia, idézet a forrás megjelölésével maximum 20%-ban lehet benne. A beadandó dolgozat eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles. Az elmulasztott dolgozat teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvétel és a beadandó dolgozat legalább elégséges teljesítése.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Benkő János (2018): *A belső kontrollrendszer, a megelőzésen alapuló kockázatkezelés és az intézményi integritás fejlesztésének lehetőségei a számvevőszéki tapasztalatok tükrében*. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)



- Nemzetgazdasági Minisztérium (2017): [Államháztartási belső kontroll standardok és gyakorlati útmutató](#)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Benkő János sk.  
professor emeritus  
nyugalmazott ÁSZ főtanácsos

## 5. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** KVTIS1001

2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Etikatréning

3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional Ethics Training

4. **Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 60% gyakorlat, 40% elmélet

5. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

6. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár, NKE ÁNTK

7. **A tanórák száma és típusa**

7.1. össz óraszám/félév: 20 óra

7.2. levelező munkarend: 20 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 12 GY/P)

8. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése a hivatásetikára vonatkozó elméleti és gyakorlati integritás tanácsadói feladatokkal, különös tekintettel a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének rendelkezéseire.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarise students with the theoretical and practical integrity advisory tasks related to professional ethics, with particular reference to the provisions of the Code of Ethics of the Hungarian Government Officials Corps.

9. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### Tudása

- Ismeri a hivatásetikai kódexek bevezetéséhez vezető nemzetközi és hazai trendeket, folyamatokat.
- Ismeri a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének rendelkezéseit.
- Ismeri az integritás tanácsadók szerepét és feladatait a Hivatásetikai Kódex értelmezésében.
- Ismeri a közszolgálati hivatásrendek etikai rezsimeit, közös etikai értékeit.
- Ismeri az etikai dilemmák, valamint az etikai tréningek sajátosságait.

### Képességei

- Alkalmas a hivatásetikai elvek és értékek hiteles képviselésére.
- Képes a Hivatásetikai Kódex rendelkezéseinek magas szintű értelmezésére.
- Képes átlátni a tapasztalati tanuláson alapuló tréningek módszertani sajátosságait.

### Attitűdje

- Elkötelezett a Hivatásetikai Kódex rendelkezéseinek betartása, betartatása iránt.

### Autonómiája és felelőssége

- Felelősségteljesen viszonyul a szervezeténél előforduló hivatásetikai kérdésekhez és munkatársainak hivatásetikai témákkal kapcsolatos megkereséséhez.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### Knowledge

- The participant is familiar with international and domestic trends and processes leading to the introduction of codes of professional ethics.

- The participant knows the provisions of the Professional Code of Ethics of the Hungarian Government Officials Corps.
- The participant knows the role and responsibilities of integrity advisors in the interpretation of the Code of Professional Ethics.
- The participant knows the ethics regimes of different branches of public and their common values.
- The participant knows the specifics of ethical dilemmas and ethical trainings.

### **Capabilities**

- The participant is suitable for the credible representation of the principles and values of professional ethics.
- The participant is able to interpret the Code of Professional Ethics in a high level.
- The participant is able to see the methodological features of experiential learning.

### **Attitude**

- The participant is committed towards the compliance and enforcement of the Code of Professional Ethics.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has a responsible approach to professional ethics issues in his organisation and to requests from colleagues on professional ethics issues.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1** A közszolgálati hivatásetika alapkérdései, a hivatásetikai rendszerrel szemben támasztott környezeti tényezők, koncepcionális keretek és elvárások
  - 11.2** A magyar közszolgálati hivatásrendek hivatásetikai kódexeire vonatkozó jogi szabályozás és a hivatásetikai kódexek megszületésére ható nemzetközi és hazai társadalmi, gazdasági, politikai, jogi és közigazgatási környezet
  - 11.3** Az integritás tanácsadók szerepe az etikai tanácsadásban és az etika témájú képzésekben
  - 11.4** A közszolgálati hivatásrendek etikai rezsímjei, közös etikai tartomány és értékdilemmák
  - 11.5** A Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének szerkezete és rendelkezései
  - 11.6** A Kódex belső összefüggései, valamint tágabb értelmezési környezetének megismertetése
  - 11.7** A Magyar Kormánytisztviselői Kar etikai bizottságainak a Kódex alkalmazásával kapcsolatos értelmezési és döntési gyakorlata anonimizált esettanulmányokon keresztül
  - 11.8** Az etikai dilemmák sajátosságai és értelmezése gyakorlati példákon keresztül
  - 11.9** Az etikai kérdések mérlegelését segítő módszerek alkalmazása
  - 11.10** Az etikatréning felépítése és jellemzői
  - 11.11** Az etikai oktatásban alkalmazható tapasztalatalapú, interaktív oktatás módszerei
  - 11.12** Az etikai tanácsadás tartalmi és módszertani kérdései
- 11.1.** The basic questions of public service ethics, the environmental factors, conceptual frameworks and expectations of the professional ethics system
  - 11.2.** The legal regulations governing the codes of professional ethics in the Hungarian public service and the international, domestic social, economic, political, legal and administrative environment affecting the codes of professional ethics,
  - 11.3.** The role of integrity advisors in ethical counseling and ethics training
  - 11.4.** Ethics regimes of different branches of public service, common set of ethics and dilemmas of values

- 11.5.** The structure and provisions of the Professional Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps
- 11.6.** Familiarize the inner context of the Code with its wider environments
- 11.7.** The application of the Code by the Ethics Committees of the Hungarian Governmental and State Officials Corps through anonymized case studies
- 11.8.** The peculiarities and interpretations of ethical dilemmas through practical examples
- 11.9.** Use of methods to consider ethical dilemmas
- 11.10.** The structure and characteristics of ethics trainings
- 11.11.** The practice of experience-based, interactive trainings that can be used in ethical trainings
- 11.12.** The content and methodological questions of ethical counseling

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során két zárthelyi dolgozat teljesítése. Az első tárgya a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének rendelkezései, a második az etikai tréning megvalósításának személyi és tárgyi feltételei a hallgató szervezeténél. A zárthelyi dolgozat eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles. Az elmulasztott zárthelyi dolgozatok teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása és a zárthelyi dolgozatok teljesítése legalább elégséges eredménnyel.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a következő elemekből áll össze:

- első zárthelyi dolgozat: 20%
- második zárthelyi dolgozat: 30%
- órai részvétel és aktivitás: 50%

A gyakorlati jegy eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- [Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe](#)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Kis Norbert PhD sk.  
egyetemi tanár, NKE ÁNTK

## **6. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1002
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezeti kultúra, vezetés és működés tréning
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Organizational culture, management, and behavior
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Domschitz Máttyás, PhD, egyetemi docens, SOE
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 8 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése a szervezeti kultúra, a vezetés és a szervezeti működés összefüggéseivel, valamint az integritásmenedzsmenthez való kapcsolatával.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of this course is to familiarise students with the interrelationship between organisational culture, leadership and organisational functioning, and its relationship to integrity management.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a szervezeti kultúra fogalmát, jelentőségét a szervezeti életben.

#### **Képességei**

- Képes a szervezeti jelenségeket rendszer szemléletben észlelni.
- Képes megkülönböztetni a szervezetek explicit és implicit tényezőit.
- Képes csoportmunkában feltárni a szervezet működő értékeit, értékrendet alkotni, szervezeti kultúra típusokat megkülönböztetni.
- Képes a szervezet szervezeti kultúráját kérdőíves felméréssel és csoportmunkával fejleszteni.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a szervezeti kultúra fejlesztése, valamint a szervezeti kultúrát befolyásoló szervezeti és vezetői értékek iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősségteljesen viszonyul a szervezeti működés, a szervezeti hagyományok, valamint a szervezeti értékekhez.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the concept of organizational culture and its importance in organizational life.

## Capabilities

- The participant is able to detect organizational phenomena in system view.
- The participant is able to distinguish explicit and implicit factors of organizations.
- The participant is able to reveal the values of the organization and make a value system in teamwork, and distinguish between organizational culture types.
- The participant is able to assess the culture of the organization, and develop it in teamwork.

## Attitude

- The participant is committed to the development of organisational culture and the organisational and leadership values that influence it.

## Autonomy and responsibility

- Responsible attitude towards organisational operations, organisational traditions and organisational values.

## 10. Előtanulmányi követelmények: -

## 11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Rendszerszemléletű szerveztelemzés és fejlesztés, a közigazgatási rendszer és az integrált kockázatkezelési folyamat megalapozása
  - 11.2. Szervezeti célok, hatáskörök, feladatok és erőforrások
  - 11.3. A szervezeti és működési szabályok összefüggései (gyakorlat, rutinok, szervezeti tudás, közös értékek, identitás, szervezeti klíma)
  - 11.4. A működés fejlesztése, az önkorrekción, a PDCA ciklus
  - 11.5. Stratégiai szemlélet
  - 11.6. A minőségirányítás és a szervezetfejlesztés viszonya
  - 11.7. A szervezeti komplexitás megértése, kezelése és az integritással való kapcsolata
  - 11.8. A tanulószervezet
  - 11.9. A szervezeti kultúra jelentősége, alakítása, a projektek szerepe
  - 11.10. Az integritás tanácsadó „beillesztése” (beilleszkedése) a szervezetbe, viszonya az első számú vezetőhöz, a többi vezetőhöz, a munkatársakhoz
  - 11.11. Kompetenciaelvárások és teljesítménycélok, a teljesítmény- és kompetenciaértékelés, a fejlesztési igények megfogalmazása, a fejlesztés, tervezés, az innovációs dilemmák
- 
- 11.1. System-based organization analysis and development, the foundation of the administrative system and the integrated risk management process
  - 11.2. Organizational goals, competences, tasks and resources
  - 11.3. The context of organizational and operational rules (practice, routines, organizational knowledge, common values, identity, organizational climate)
  - 11.4. Development of operation, self-correction, PDCA cycle
  - 11.5. Strategic approach
  - 11.6. The relationship between quality management and organizational development
  - 11.7. Understanding of organizational complexity, its management and connections with integrity,
  - 11.8. The learning organization
  - 11.9. The importance of organizational culture, the role of the projects
  - 11.10. Integrating integrity advisor into the organization, its relationship with the head of the organization, other leaders, and colleagues
  - 11.11. Competence expectations and performance targets, performance and competence assessment, development requirements, development design and innovation dilemmas

## 12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal), amelynek otthoni, a vezetett csoportmunkáról történő beadandónak kell lennie.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Domschitz Mátyás - Ruzsa Ágota (2017): [Szervezeti kultúra és működés integritás tanácsadóknak](#). Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Budapest. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

**16.2. Kötelező irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Domschitz Mátyás PhD sk.  
egyetemi docens, SOE



## **7 TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1003
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Kommunikáció és együttműködés tréning**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication and cooperation training
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Antal Zsolt, PhD, intézetvezető, SZFE
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 8 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat a hatékony kommunikációra és együttműködésre vonatkozó megoldásokkal, valamint ennek alkalmazására az integritás tanácsadói munka során.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of this course is to introduce students to effective communication and collaboration and its application in integrity advisory work.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a hatékony kommunikáció alapvető szabályait.
- Ismeri a racionális kommunikáció, a kommunikatív racionalitás jelenségét.
- Ismeri a kommunikáció alapvető jelentőségét a szervezeti és társadalmi viszonyokban.
- Jártas a kölcsönös munkamegosztáson alapuló együttműködési helyzetekben való munkában.

#### **Képességei**

- Képes flexibilis, rugalmas és hajlékony kommunikáció alkalmazására.
- Képes fejleszteni problémamegoldó képességét és készségeit.
- Képes a stressz kezelésére váratlan kommunikációs helyzetben.
- Képes a meggyőző érvelésre és e képességének fejlesztésére.
- Képes nyitott, bizalomteli kommunikációs légkörben dolgozni, és ilyet generálni.

#### **Attitűdje**

- Elfogadja a kommunikációs stílus helyzetorientált alkalmazásának szükségességét.
- Elkötelezett saját kommunikációs stílusának folyamatos fejlesztése iránt, különös tekintettel a beszédképesség, nonverbális elemek, az önazonosság, valamint a személyközi és csoport kommunikáció tekintetében.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Autonóm módon képes megfogalmazni szakmai álláspontját és azt a vezetők és munkatársak felé felelősségteljesen kommunikálni.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the basic rules of effective communication.
- The participant knows the fundamental importance of communication in organizational and social relations.
- The participant knows the phenomenon of rational communication, communicative rationality.
- The participant is proficient in working in collaborative situations based on mutual division of labor.

### **Capabilities**

- The participant is capable of flexible communication.
- The participant can develop his / her problem solving skills and skills.
- The participant is able to handle stress in unexpected communication situations.
- The participant is capable of convincing reasoning and developing this ability.
- The participant is able to work in an open, trusting communication atmosphere and generate it.

### **Attitude**

- The participant accepts the need for a situation-oriented application of the communication style.
- The participant is committed to the continuous development of his own communication style, with particular regard to speech skills, nonverbal elements, identity, and interpersonal and group communication.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to formulate professional opinions autonomously and communicate them responsibly to managers and colleagues.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A személyes és személyközi kommunikáció alapjainak és jelenségeinek megértése
  - 11.2.** A személyes és szervezeti hatékonyságot és eredményességet elősegítő kommunikációs elemek, a különböző személyiségtypológiák, és az ezekből eredő együttműködést befolyásoló következmények
  - 11.3.** A különböző vezetői és dolgozói szerepek és az ezekhez kapcsolódó kommunikációs tényezők tudatosítása
  - 11.4.** A hallgatók kommunikációs kompetenciáinak megismerése és fejlesztése
  - 11.5.** Az integritás tanácsadó környezetében jellemző kommunikációs helyzetek és az ezekből adódó lehetséges kimenetek megismerése
  - 11.6.** A kommunikációs profil meghatározása a Prediktív Index (PI) segítségével
  - 11.7.** Hatékony együttműködés megalapozása a szervezeti hierarchia bármely szintjén álló partnerekkel a kölcsönös tisztelet és elfogadás alapján
- 
- 11.1.** Understanding the basics and phenomena of personal and interpersonal communication
  - 11.2.** Communication elements that facilitate personal and organizational efficiency and effectiveness, the different personality typologies and the consequences that influence the resulting cooperation
  - 11.3.** Awareness of the various leadership and staff roles and related communication factors
  - 11.4.** Exploring and developing students' communication skills
  - 11.5.** The communication situations of the integrity advisor's environment and the possible outcomes of these
  - 11.6.** Define communication profile using the Predictive Index (PI)

**11.7.** Establish effective cooperation with partners at any level of the organizational hierarchy on the basis of mutual respect and acceptance

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Antal Zsolt (2018): *Kommunikációs kompetenciafejlesztés*. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Antal Zsolt PhD sk.  
intézetvezető, SZFE

## **8 TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1004
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Konfliktuskezelés és konszenzusépítés tréning
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Conflict Resolution, Cooperation, Consensus Building Training
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 6 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Németh Viktor, general manager, KMH Sport Kft.
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 24 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 24 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 24 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal a konfliktusok természetét, valamint a konfliktuskezelés és a konszenzusépítés gyakorlati megoldásait.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of this course is to familiarise students with the nature of conflict and practical solutions to conflict management and consensus building.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri az alternatív vitarendezés és konfliktuskezelés koncepcióját.

#### **Képességei**

- Képes a nyitott és világos kommunikációra.
- Képes aktívan hallgatni és megérteni a közlő által követett értékeket és érdekeket.
- Képes megőrizni a pártatlanságát és függetlenségét konfliktusos és problémamegoldó folyamatok során.
- Képes facilitálni a csoportmunkát a problémamegoldó folyamat, vagy a konszenzus építés során.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a konfliktusok békés megoldása és az ebben történő szakmai közreműködése iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget érez a konfliktusban résztvevők, valamint a konfliktus rendezése iránt.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the concept of alternative dispute resolution (conflict resolution).

## **Capabilities**

- The participant is able to use clear and opened communication.
- The participant can actively listening understanding the speakers values, interests.
- The participant is able to remain impartial, independent role in conflict or problem solving processes.
- The participant is able to facilitating groups in their problem solving or consensus building process.

## **Attitude**

- The participant is committed to the peaceful resolution of conflicts and his professional contribution to this.

## **Autonomy and responsibility**

- The participant feel a sense of responsibility towards the parties involved in the conflict and towards the resolution of the conflict.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

Az integritás szemlélete és a szervezeti ellenállás megerősítése érdekében az alábbi elemek fejlesztése történik a tréningek során:

- 11.1.** Nyílt kommunikáció, kooperáció, amely a vertikális ellenőrzési rendszerek megerősítését teszi lehetővé a kétirányú kommunikáció és a kölcsönös függőségen alapuló folyamatok által
- 11.2.** Kooperatív problémamegoldás, tárgyalási és konfliktusmegoldó készségek, „Harvard tárgyalási technikák” az együttműködő szervezeti kultúra fejlesztéséhez
- 11.3.** Együttműködő vezetői készségek
- 11.4.** A kooperáció fejlesztése, a konszenzus építés támogatása
- 11.5.** Mediáció, facilitálás és resztoratív technikák
- 11.6.** Többszereplős folyamatok és szerepek a csoportban, a résztvevők tapasztalatszerzése a saját szerepeikről különböző helyzetekben, szituációkban
- 11.7.** Problémamegoldó folyamatok tervezése, vezetése az egyezség, vagy a konszenzus elérése érdekében, anélkül, hogy formális hatalommal rendelkezne
- 11.8.** A kollégák, munkatársak bátorításának eszközei a csoportmunkában való részvételre
- 11.9.** Esetjátékok, filmek, esetelemzések, összefoglaló prezentációk, és visszajelzések alkalmazása

In order to enhance the integrity approach and the organizational resistance, the following elements will be developed during the training sessions:

- 11.1.** Open communication, cooperation that enables vertical control systems to be strengthened through two-way communication and interdependent processes
- 11.2.** Cooperative problem solving, negotiation and conflict resolution skills, "Harvard negotiating techniques" for developing a collaborative organizational culture
- 11.3.** Cooperative leadership skills
- 11.4.** The development of co-operation, the promotion of consensus building
- 11.5.** Mediation, facilitation an restorative techniques
- 11.6.** Multi-role processes and roles in the group, gaining experience from their own roles in different situations, situations
- 11.7.** Designing and managing problem solving processes to reach a settlement or consensus, without having a formal power
- 11.8.** The means of encouraging colleagues and employees to participate in group work
- 11.9.** Case games, movies, case analyzes, summary presentations, and feedback

## **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgatóknak a szorgalmi időszakban egy folyamatjegyzőkönyvet kell készíteniük legalább megfelelő eredménnyel. A folyamatjegyzőkönyv egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű reflexió a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozások alapján. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott írásbeli beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek alapja az aktív órai részvétel és a forгатókönyvtervezet.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Pallai Katalin (2013): *Kooperatív tárgyalás és konfliktuskezelés*. Nemzeti Közszołgálati Egyetem, Budapest (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés).
- Pallai Katalin (2013): [\*Konfliktuskezelés és elemzés Résztvevői munkafüzete\*](#). Nemzeti Közszołgálati Egyetem, Budapest (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Németh Viktor sk.  
general manager, KMH Sport Kft.

## **9. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1005
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A munkahelyi személyiség fejlesztése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Development of professional personality
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Császár-Nagy Noémi, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 12 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 12 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 12 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a munkahelyi motivációra ható pszichológiai tényezőkkel, valamint a munkahely mint csoport működésének jellemzőivel.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarise students with the psychological factors that influence motivation in the workplace and the characteristics of the workplace as a group.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a pszichológia „személyiség” fogalmát, azon belül képes az interperszonális és az intrapszichés jelenségek megkülönböztetésére.
- Ismeri a motiváció fogalmát, szűkebben a munkamotiváció pszichológiáját, és tisztában van saját pályaválasztásának és hivatásgyakorlásának motivációs hátterével.
- Ismeri a munkahelyi motivátorokat és az elégedettségi tényezőket, képes munkakörnyezetében ezek mérésére és módosítására a hatékonyabb működés érdekében.
- Ismeri a szervezetek vezetési stílusához kapcsolódó csoportlélektani hatásokat és tisztában van saját vezetői képességeivel (erősségeivel és fejlesztendő oldalával).
- Ismeri saját interperszonális térben megjelenő működését (pl. a csoporthelyzetre adott magatartási és érzelmi reakcióit) és képes felismerni és adekvátnan reagálni mások interperszonális megnyilvánulásaira.

#### **Képességei**

- Képes csapatban dolgozni: a csoport visszajelzéseit fogadni és mások számára releváns, nem minősítő módon visszacsatolást adni.
- Képes alkalmazni a képzés során bemutatásra kerülő munkamotivációs, vezetői stílust mérő módszereket.
- Képes saját és mások aktuális magatartási jegyeinek észlelésére, kommunikációs jelentésének dekódolására és megfelelő reakció kialakítására.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett saját személyiségének fejlesztésére, valamint a kommunikációjának folyamatos adaptálására a változó munkahelyi helyzetekhez.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget érez a munkahelye, valamint munkatársaival ápolta interperszonális kapcsolatainak fejlesztése iránt.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the psychological phenomenon of "personality", including the distinction between interpersonal and intrapsychic personality traits.
- The participant knows the concept of motivation, the psychology of work motivation and is aware of the motivational background of his/her choice of profession.
- The participant knows the motivators of a workplace and the factors of satisfaction, and is able to measure and modify them in his/her own working environment for more efficient functioning.
- The participant knows the group psychology effects associated with the management style of organizations and is aware of their own leadership abilities (strengths as well as weaknesses).
- The participant knows his / her own interpersonal functioning (e. g. behavioural and emotional reactions to group situations) and is able to detect and respond adequately to others' interpersonal reactions.

### **Capabilities**

- The participant is able to work in a team: to receive feedback from the group and to give relevant and non-evaluative feedback to others.
- The participant is able to apply assessments to work motivation, leadership style, that will be presented during the training.
- The participant is able to perceive his/her own and others' actual attitudes, communication messages and forming appropriate reactions to them.

### **Attitude**

- The participant is committed to developing your own personality and to constantly adapting your communication to changing workplace situations.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has a sense of responsibility to his workplace and development of interpersonal relationships with his colleagues.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A munkahelyi személyiség fogalma, felépítése és működése (munkamotiváció, munkahelyi viselkedés, munkahelyi elégedettség, konfliktuskezelés, a csoportban elfoglalt működési stílus és vezetői munkamód)
  - 11.2.** A munkahelyi személyiség, mint etikus kommunikációs munkaeszköz használata
  - 11.3.** Vezetői stílusok és hatásuk
  - 11.4.** Munkahelyi motivátorok a humán erőforrás hatékonyságának fokozására
  - 11.5.** PBL (Problem Based Learning) használata és szimulált (pl. szociodramatikus) gyakorlatok szerepe a csoportmunkában
  - 11.6.** Munka és szervezet-lélektani tesztek és használatuk
- 
- 11.1.** The concept, structure and functioning of professional personality (work motivation, workplace behavior, job satisfaction, conflict management, working style in the group and management mode of work)
  - 11.2.** The use of professional personality as an ethical communication tool
  - 11.3.** Leadership styles and their impact
  - 11.4.** Workplace motivators to increase the efficiency of human resources
  - 11.5.** PBL (Problem Based Learning) and simulated (e.g. sociodramatic) exercises in group work



### 11.6. Work and organization-psychological tests and their use

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Susan Flower (2016): *Motiváció magasabb szinten – Fejlődés, hatékonyság, elköteleződés*. HVG Könyvek, Budapest (részletek)
- Klein Balázs – Klein Sándor (2012): *A szervezet lelke*. Edge 2000 Kft. SHL Könyvek. Budapest (részletek)
- Klein Sándor (2001): *Vezetés- és szervezetpszichológia*. SHL Hungary Kft. Budapest (részletek)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Császár-Nagy Noémi PhD sk.  
egyetemi docens, NKE ÁNTK

## **10. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1006
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integritásmenedzsment II.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrity management II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Klotz Péter, PhD, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 6 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 6 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a korrupció megelőzésével és integritásmenedzsmenttel foglalkozó szervezetek működésének megismerése, valamint összekapcsolása az integritás tanácsadói feladatok ellátásával.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to learn about the functioning of organisations involved in corruption prevention and integrity management, and to link this to their role as integrity advisors.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri az Alkotmányvédelmi Hivatal feladatait.
- Ismeri a Nemzeti Védelmi Szolgálat korrupciómegelőzéssel, illetve integritás tanácsadókkal kapcsolatos feladatait.
- Ismeri a megbízhatósági vizsgálatok lefolytatásának célját és főbb elemeit.

#### **Képességei**

- Képes különbséget tenni az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzeti Védelmi Szolgálat által ellátott feladatok között.
- Képes együttműködni az Alkotmányvédelmi Hivatallal és a Nemzeti Védelmi Szolgálattal integritás tanácsadói feladatainak ellátása kapcsán.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a korrupció elleni küzdelem szabályalapú eszközeinek alkalmazása mellett.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Képes autonóm szereplőként megjelenni a korrupció megelőzésével és integritásmenedzsmenttel foglalkozó szervezetekkel való szakmai kapcsolatokban.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the tasks of the Constitution Protection Office.

- The participant knows the tasks of the National Protective Service in relation to corruption prevention and integrity advisors.
- The participant knows the purpose and the main elements of the integrity tests.

### **Capabilities**

- The participant is able to distinguish between the tasks performed by the Constitution Protection Office and the National Protective Service.
- The participant is able to cooperate with the Constitution Protective Office and the National Protective Service in the performance of its integrity advisory functions.

### **Attitude**

- The participant is committed to the use of rule-based instruments to fight corruption.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to act as an autonomous actor in professional relations with organisations working on corruption prevention and integrity management.

## **10. Előtanulmányi követelmények: Integritásmenedzsment I.**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** Az Alkotmányvédelmi Hivatal feladat- és hatásköre
  - 11.2.** Az Alkotmányvédelmi Hivatal intézményvédelmi feladatai
  - 11.3.** Kívülről érkező kockázatok azonosítása és megelőzése
  - 11.4.** A Nemzeti Védelmi Szolgálat feladat- és hatásköre
  - 11.5.** A Nemzeti Védelmi Szolgálat korrupciómegelőzéssel kapcsolatos stratégiai feladatai
  - 11.6.** A Nemzeti Védelmi Szolgálat integritás tanácsadókkal kapcsolatos feladatai
  - 11.7.** A megbízhatósági vizsgálat és a kifogástalan életvitel ellenőrzés jogintézménye és megvalósítása
  - 11.8.** A védett szervezetnél előforduló korrupciós esetek elemzése és közös feldolgozása
- 
- 11.1.** Tasks and powers of the Constitution Protection Office
  - 11.2.** Institutional protection tasks of the Constitution Protection Office
  - 11.3.** Identifying and preventing risks from abroad
  - 11.4.** Tasks and powers of the National Protective Service
  - 11.5.** Strategic tasks of the National Protective Service for preventing corruption
  - 11.6.** Tasks of the National Protective Service regarding integrity advisors
  - 11.7.** The legal institution and the realization of the integrity test and lifestyle monitoring
  - 11.8.** Analysis and joint discussion of corruption cases in protected organizations

## **12. Tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

## **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

## **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben

meghatározottak szerint javítható.

## **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

### **15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Klotz Péter (2017): *Az integritás próbája – a megbízhatósági vizsgálatok hazai gyakorlata*. Magyar Rendészet, XVII. évfolyam, 2017/4. szám 157-176. oldal

### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Klotz Péter PhD sk.  
adjunktus, NKE ÁNTK

## **11. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1007
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Korrupciós és integritási kockázatok elemzése**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Analysis of corruption and integrity risks
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 1 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Báger Gusztáv, PhD, egyetemi tanár, PPKE
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 4 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 4 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 4 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a korrupciós és integritás kockázatok elemzésére vonatkozó sajátosságok bemutatása, valamint a közszférában alkalmazott jó gyakorlatok megismertetése a hallgatókkal.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce students to the specificities of corruption and integrity risk analysis and to familiarise them with good practices in the public sector.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a kockázatelemzés módszereit és eszközeit.
- Ismeri a közszférában alkalmazott kockázatelemzési módszereket.
- Ismeri az Állami Számvevőszék által alkalmazott kockázatelemzési módszereket.
- Tisztában van a kockázatelemzéstől és -kezeléstől várható eredményekkel.

#### **Képességei**

- Képes átlátni az egyes kockázatelemzési módszerek sajátosságait és alkalmazásának feltételeit.

#### **Attitűdje**

- Fontosnak tartja a kockázatelemzési módszerek alkalmazását a korrupció elleni fellépésben.
- Elkötelezett a kockázatelemzés és -kezelés módszereinek alkalmazása iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Autonóm módon képes megítélni a kockázatelemzésre vonatkozó módszerek szakmai tartalmát és véleményét képes felelőssége tudatában kommunikálni.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the methods and tools of risk analysis.
- The participant knows the methods of risk analysis applied in the public sector.

- The participant knows the methods of risk analysis which SAO use.
- The participant is aware of the results expected from risk analysis and management.

### **Capabilities**

- The participant is able to recognize the specificities and conditions of use of each risk analysis methodology.

### **Attitude**

- The participant considers the importance of application of risk analysis methods in the fight against corruption.
- The participant committed to the application of risk analysis and management methods.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to judge autonomously the professional content of risk analysis methods and to communicate his/her opinion in a responsible manner.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**11.1.** A kockázatkezelés és kockázatelemzés elmélete és módszerei

**11.2.** Kockázatelemzés a közszférában, a közigazgatási szervezetek kockázatelemzésében alkalmazott különböző módszerek

**11.3.** Az Állami Számvevőszék kockázatelemzési módszerei

**11.4.** A különböző kockázatelemzési módszerektől várható eredmények, alkalmazásuk köre és korlátaik

**11.5.** Az integritási és korrupciós kockázatok elemzésének sajátosságai

**11.1.** The theory and methods of risk management and risk analysis

**11.2.** Risk analysis in the public sector, different methods used in the risk analysis of public administration organizations

**11.3.** Risk analysis methods of the State Audit Office

**11.4.** The expected outcomes, scope and limitations of the different risk analysis methods

**11.5.** The specificities of the analysis of integrity and corruption risks

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

### **15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **16. Irodalomjegyzék:**

### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Báger Gusztáv (2013): *Korrupció: büntetés, integritás, kompetencia*. Akadémiai Kiadó Zrt., Budapest. 120-148. oldal

### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Báger Gusztáv PhD sk.  
egyetemi tanár, PPKE

## **12. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1008
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integrált kockázatkezelés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrated risk management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 6 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 80% gyakorlat, 20% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Klotz Péter, PhD, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 24 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 24 óra (4 EA/L + 0 SZ/S + 20 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a költségvetési szervek kockázatelemzéséhez kapcsolódó integritás tanácsadói feladatok megismertetése, valamint gyakorlati példákon keresztül történő bemutatása.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce the integrity advisory tasks related to the risk analysis of budgetary bodies and to illustrate them through practical examples.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri az integrált kockázatkezelési tevékenységet és lépéseit.

#### **Képességei**

- Képes ellátni a költségvetési szervek kockázatkezelési tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- Képes azonosítani a szervezeti folyamatokat, valamint a hozzájuk kötődő kockázatokat.
- Képes alkalmazni az önértékelés és a változásmenedzsment eszközeit a kockázatkezelési tevékenység során.
- Képes alkalmazni a szervezési és folyamatmenedzsment készségeit a kockázatkezelési tevékenység során.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a kockázatkezelési tevékenység magas szintű ellátása iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Önállóan képes ellátni a szervezeti kockázatelemzési feladatokat és koordinálni mások munkáját.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the integrated risk management process and its steps.



## Capabilities

- The participant is able to carry out tasks related to the risk management activities of budgetary organizations.
- The participant is able to identify organizational processes and related risks.
- The participant is able to apply self-evaluation and change management tools in risk management activities.
- The participant is able to apply organizational and process management skills in risk management activities.

## Attitude

- The participant is committed to provide a high level of risk management activity.

## Autonomy and responsibility

- The participant is able to independently perform organisational risk assessment tasks and coordinate the work of others.

## 10. Előtanulmányi követelmények: -

## 11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Az integrált kockázatkezelési tevékenység szervezeti szempontból
  - 11.2. Az integrált kockázatelemzés lépései
  - 11.3. A költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok meghatározása és felmérése
  - 11.4. Az azonosított kockázatokkal kapcsolatban szükséges kockázatkezelési intézkedések és az intézkedések teljesítésének nyomon követésére alkalmas indikátorok meghatározása
  - 11.5. A szervezet folyamatainak és azok kockázatos területeinek azonosítása
  - 11.6. A kockázatok kiváltó okainak feltérképezése, majd a lehetséges kockázatok azonosítása és kezelése
  - 11.7. A korrupciós és integritási kockázatok feltérképezése az önértékelés módszerének alkalmazásával
  - 11.8. Szervezési és folyamatmenedzsment-funkciók a kockázatkezelés során
  - 11.9. A személyes kompetenciafejlesztés és a változásmenedzsment tapasztalatainak és módszereinek alkalmazása a kockázatkezelés során
  - 11.10. Reflexiók az egyes módszerekhez köthető előnyök és kockázatok azonosítására és készség szintű alkalmazására
- 
- 11.1. Integrated risk management activities from the organizations' point of view
  - 11.2. Steps of integrated risk analysis
  - 11.3. Defining and assessing risks inherent in the activities of the budgetary organizations
  - 11.4. The definition of appropriate risk management measures and measures to monitor the management of the identified risks
  - 11.5. Identifying the processes of the organization and their risky areas
  - 11.6. Mapping the root causes of the risks and identifying and managing the risks
  - 11.7. Mapping corruption and integrity risks using the self-assessment method
  - 11.8. Organizational and process management functions in risk management
  - 11.9. Application of personal skill development and change management experiences and methods in risk management
  - 11.10. Reflections to identify benefits and risks associated with each method

## 12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Belügyminisztérium – Nemzetgazdasági Minisztérium (2016): [Módszertani útmutató a belső kontrollrendszer és az integritásirányítási rendszer fejlesztéséhez.](#)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Klotz Péter PhD sk.  
adjunktus, NKE ÁNTK

### **13. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1009
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A normasértések típusai és a különböző felelősségrevonási eljárások
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Types of norm violations and various liability procedures
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 70% gyakorlat, 30% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gulyás Attila, főosztályvezető, AJBH
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 12 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 12 óra (4 EA/L + 0 SZ/S + 8 GY/P)

**8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a szervezeti normasértések típusainak, valamint a hozzájuk kapcsolódó felelősségrevonási eljárásoknak a bemutatása és elemzése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce and analyse the types of organisational misconduct and the related liability procedures.

**9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- Ismeri a különböző normasértésekre vonatkozó elméleteket, az azokhoz kapcsolódó eljárásokra vonatkozó legfontosabb anyagi és eljárásjogi szabályozást, valamint képes azok gyakorlati alkalmazására is.
- Ismeri a különböző közzolgálati foglalkoztatási jogviszonyokban állók felelősségre vonásának jogi hátterét, anyagi és eljárási jogi szabályozását.
- Ismeri a normasértések kapcsán alkalmazható resztoratív eszközöket, felkészült azok gyakorlati alkalmazására.

**Képességei**

- Képes megállapítani egy adott magatartásról/mulasztásról, hogy az milyen normasértést, illetve felelősségi alakzatot valósít meg.
- Képes minősíteni az esetet.
- Képes az eljárás előkészítésére, lefolytatására, pontosan, taktikailag megtervezett módon.
- Képes empátiával kezelni a kényes helyzeteket.

**Attitűdje**

- Elköteztett a felelősségrevonási eljárások magas szakmai színvonalú lefolytatása iránt.

**Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget érez a felelősségrevonási eljárásokban közreműködő érintettek szempontjai iránt.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the theories of the various violation of norms, the most important substantive and procedural rules of their related procedures.
- The participant is familiar with the legal background, the financial and procedural rules governing the accountability of various public employment services.
- The participant knows the restorative tools that can be applied to violations of norms. The participant is prepared for their practical application.

### **Capabilities**

- The participant is able to determine a particular behavior / omission of what constitutes a norm violation or a liability form.
- The participant can qualify the case.
- The participant is capable of preparing and conducting the procedure in a precise, and tactically designed way.
- The participant is able to handle sensitive situations with empathy.

### **Attitude**

- The participant is committed to conducting liability procedures to a high professional standard.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has a sense of responsibility for the views of stakeholders involved in liability procedures.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A közszolgálati szférában a hivatali működés keretei között előforduló normasértések fogalmának, típusainak és jellemzőinek bemutatása
  - 11.2.** A különböző normasértések azonosítása, minősítése és az elhatárolási szempontok kiemelése
  - 11.3.** A felelősségrevonási eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek elsajátítása esetmegbeszélésekkel, szimulált folyamatokkal
  - 11.4.** A felelősségrevonási (elsősorban a fegyelmi) eljárás szakszerű és intelligens levezetésére vonatkozó követelmények
  - 11.5.** A korrekt eljárás és a manipulatív (konceptuális) eljárás ismérvei
  - 11.6.** A jogi vita megelőzését, elkerülését célzó alternatív eljárások (békéltetés, mediáció, döntőbizottsági megoldások)
  - 11.7.** Az integritás tanácsadó szerepe és szükséges kompetenciái az egyes eljárásokban (mely esetekben szereplője az eljárásnak, és mikor lehet a támogatója, segítője az eljárás szereplőjének)
  - 11.8.** Az egyes felelősségrevonási eljárások menete (azonosságok és különbségek, specialitások) és az eljárási garanciák, jogorvoslatok, személyes és szenzitív adatok kezelése
  - 11.9.** Az esetek szervezeten belüli kommunikációja (a történetek feldolgozása, eskaláció megelőzése vagy kríziskommunikáció)
- 11.1.** Concept, types and characteristics of norm violations in the public service sector
  - 11.2.** Identifying and classifying different norms, highlighting their demarcation criteria
  - 11.3.** Acquiring knowledge related to accountability procedures with case discussions and simulated processes
  - 11.4.** The requirements for the professional and intelligent conduct of accountability (primarily disciplinary) proceedings
  - 11.5.** The methods of the correct procedure and the manipulative (conceptual) process

- 11.6.** Alternative procedures for preventing and avoiding legal dispute (conciliation, mediation, arbitration)
- 11.7.** The role of integrity advisors and their necessary competences in each process (in which cases it is a participant in the process and when it can be the supporter and facilitator of the process)
- 11.8.** The process of individual liability procedures (identities and differences, specialties) and procedural guarantees, remedies, personal and sensitive data
- 11.9.** Communication within the organization (processing of events, escalation prevention or crisis communication)

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

A kollokvium alapját a kötelező irodalom, az előadások és, a gyakorlatok anyaga képezi.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Gulyás Attila – Krémer András – Z. Papp Zsuzsanna (2017): [Normasértések kezelése](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Gulyás Attila – Ujfaludi Zoltán (2015): [Felelősségrevonási eljárások](#) (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Gulyás Attila sk.  
főosztályvezető, AJBH

## **14. TANTÁRGYI PROGRAM / COURSE PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1010
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezetfejlesztési gyakorlat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Organization development practice
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 4 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Domschitz Máttyás, PhD, egyetemi docens, SOE
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 16 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 16 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 16 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a szervezetek fejlesztésére vonatkozó elvek és gyakorlatok megismertetése a hallgatók aktív bevonására építve.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce the principles and practices of organisational development through the active involvement of students.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

  - Ismeri a szervezet egészes rendszerszerű látásmódjának előnyeit.
  - Ismeri a szervezeti rendszerfunkciókat, azok elemzését és fejlesztését.
  - Ismeri a tanuló szervezet koncepcióját.
  - Ismeri a szervezetfejlesztő csoportmunka lépéseit, módszereit.

**Képességei**

  - Képes szervezetfejlesztési lépéssor tervezésére, vezetésére.
  - Képes csoportmunka facilitálásra.
  - Képes biztonságos légkör kialakítására.
  - Alkalmas értéktisztázó csoportmunka vezetésére.
  - Képes fejlesztő folyamat vezetésére.
  - Képes rendszerfejlesztő csoportmunka vezetésére.

**Attitűdje**

  - Elkötelezett a szervezetek fejlesztésében történő aktív részvétel, illetve e folyamat vezetése iránt.

**Autonómiája és felelőssége**

  - Felelősséget érez a szervezetfejlesztési folyamat minősége és eredménye iránt.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge**

  - The participant knows the benefits of the systemic vision of the organization.
  - The participant knows the organizational system functions, their analysis and development.

- The participant knows the concept of the learning organization.
- The participant knows the steps and methods of organizational development team work.

### **Capabilities**

- The participant is capable of planning and guiding the organization development process.
- The participant is able to facilitate group work.
- The participant is able to create a safe working environment.
- The participant is capable to conduct a teamwork for clarifying values.
- The participant is able to conduct a development process.
- The participant is capable to lead a system development teamwork.

### **Attitude**

- The participant is committed to actively participating in and leading the development of organisations.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has a sense of responsibility for the quality and outcome of the organisational development process.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A szervezetfejlesztés célja
  - 11.2.** Az emberi szervezeti magatartás jellemzői, a vezetők és beosztottak magatartása
  - 11.3.** A csoportok sajátosságai
  - 11.4.** A szervezetalakítás szabályai
  - 11.5.** A szervezetfejlesztés módszertana
  - 11.6.** Gondolati keretek, módszerek a szervezetfejlesztési munkához
  - 11.7.** A szervezeti integritás növelése
  - 11.8.** Szervezeti problémamegoldó módszerek
  - 11.9.** Szervezeti értékrend feltárása és fejlesztése
- 
- 11.1.** The goal of organizational development
  - 11.2.** Characteristics of human and organization development
  - 11.3.** Characteristics of the groups
  - 11.4.** Methods of organization shaping
  - 11.5.** Methods of organization development
  - 11.6.** Conceptual frameworks and methods for organization development
  - 11.7.** Development of organizational integrity
  - 11.8.** Organizational problem solving methods
  - 11.9.** Exploration and development of organization value system

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal), amelynek otthoni, a vezetett csoportmunkáról történő beadandónak kell lennie.

#### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

#### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása.

##### **15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel és a beadandó dolgozat.

##### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

#### **16. Irodalomjegyzék:**

##### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Domschitz Mátyás – Ruzsa Ágota (2018): [A szervezeti változáskezelés és szervezetfejlesztés.](#) (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

##### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Domschitz Mátyás Phd sk.  
egyetemi docens, SOE



## **15. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1011
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Bejelentések kivizsgálása és bejelentővédelem**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Investigation of reports and whistleblower protection
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gulyás Attila, főosztályvezető, AJBH
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a panaszokra és közérdekű bejelentésekre vonatkozó szabályozás ismeretete, valamint a bejelentők védelmére vonatkozó jó hazai gyakorlat bemutatása.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarise students with the legislation on complaints and public interest disclosures and to present good practice in the field of whistleblower protection in Hungary.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

  - Ismeri a panaszokra és a közérdekű bejelentésekre vonatkozó hatályos szabályozást.
  - Ismeri az Alapvető Jogok Biztosa Hivatalának szerepét a közérdekű bejelentések kezelésében.
  - Ismeri a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerének működését.

**Képességei**

  - Képes elkülöníteni a panaszt és a közérdekű bejelentést.
  - Képes kivizsgálni a szervezethez érkezett panaszt és közérdekű bejelentést.

**Attitűdje**

  - Fontosnak tartja a panaszok és közérdekű bejelentések szerepét a szervezeti integritás fejlesztésben.
  - Fontosnak tartja a panaszok és közérdekű bejelentések érdemi kivizsgálását.

**Autonómiája és felelőssége**

  - Felelősséget érez a panaszok megfelelő kivizsgálása, valamint a közérdekű bejelentők védelme iránt.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the rules in force concerning complaints and public interest disclosures.
- The participant knows the role of the Office of the Commissioner for Fundamental Rights in dealing with public interest disclosures.
- The participant knows the operation of the protected electronic system of public interest disclosures.

### **Capabilities**

- The participant is able to separate the complaints and the public interest disclosures.
- The participant is able to investigate complaints and public interest disclosures received by the organization.

### **Attitude**

- The participant considers the importance of complaints and public interest disclosures in organizational integrity development.
- The participant considers important to conduct substantive investigations of complaints and public interest disclosures.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant has a responsibility to investigate complaints properly and to protect whistleblowers.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A bejelentőrendszer nemzetközi mintái - Amerikai Egyesült Államok, Franciaország, Dél-Korea, Egyesült Királyság - és hazánk megvalósítási törekvései
- 11.2.** A panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései, szabályozási kerete, valamint az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény
- 11.3.** A bejelentések tárgyát képező lehetséges események, a bejelentések elkülönítése a panaszoktól, a szabálytalanság és a korrupciós cselekmények közötti összefüggések helyes és egységes értelmezése, a bejelentőrendszer hatékonyságának kulcsa
- 11.4.** A bejelentőrendszer szerepe az integritás erősítésében
- 11.5.** Bejelentés és besúgás elhatárolása
- 11.6.** Vizsgálati szabályok, módszerek és lehetőségek
- 11.7.** A bejelentők védelme a bejelentések kezelése és vizsgálata során
- 11.8.** Dokumentálás és adatkezelés
- 11.9.** Egy megyei kormányhivatal bejelentőrendszerének bemutatása, kitérve a bejelentők védelmére és a bejelentések vizsgálati lehetőségeire
- 11.10.** Az alapvető jogok biztosának helye és szerepe a korrupció elleni küzdelemben
- 11.11.** A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer alapjainak, működésének, használatának részletes gyakorlati ismertetése
- 11.12.** Az egyes közérdekű bejelentéseknek az eljárásra jogosult szerv általi megfelelő intézésének, kérelemre történő vizsgálatának ismertetése konkrét példákon keresztül
- 11.13.** Az alapvető jogok biztosának hivatalbóli vizsgálata a közérdekű bejelentések esetén eljáró hatóságok általi kezelésének gyakorlatával összefüggésben, a vizsgálati szempontrendszer
- 11.14.** Az elektronikus rendszer használata és a vizsgálatok kapcsán adódó gyakorlati tapasztalatok bemutatása, elemzése
- 11.15.** Az eljáró szervek közérdekű bejelentések vizsgálatára vonatkozó szabályzatának ajánlott elemei, harmonizációja az AJBH eljárásaival

- 11.16.** Szituációs gyakorlat egy tipizált eset kapcsán (közérdekű bejelentés fogadása, dokumentálása; vizsgálati terv készítése; külső és belső kapcsolatrendszer bemutatása; vizsgálati módszertan; konkrét bizonyítási lehetőségek; a jegyzőkönyv felvételének szabályai, dokumentálási lehetőségek; bejelentővédelmi intézkedések; vizsgálati jelentés készítése javaslattétellel)
- 11.1.** International patterns of the reporting system - United States of America, France, South Korea, United Kingdom - and Hungary's implementation goals
- 11.2.** The Act CLXV of 2013 on Complaints and Public Interest Disclosures; the provisions of the Act, its regulatory framework and the Act CXI of 2011 on the Commissioner for Fundamental Rights
- 11.3.** The possible occurrences of reporting, the separation of complaints from public interest disclosures, the correct and uniform interpretation of the links between the irregularities and the acts of corruption, the key to the effectiveness of the reporting system
- 11.4.** The role of the reporting system in enhancing integrity
- 11.5.** Delimitation of reporting and sneaking
- 11.6.** Investigation rules, methods and options
- 11.7.** Protection of notifiers during the handling and examination of reports
- 11.8.** Documentation and data management
- 11.9.** Presentation of a reporting system of a county government office, including the protection of notifiers and the investigation possibilities of reports
- 11.10.** Tasks and responsibilities of the Commissioner for Fundamental Rights in the fight against corruption
- 11.11.** A detailed description of the basics, operation and use of an electronic system for making and recording public interest disclosures
- 11.12.** A description of the appropriate management of public interest disclosures by the body competent for the procedure through specific examples
- 11.13.** The ex officio examination by the Commissioner for fundamental rights in the context of the practice of public interest disclosures by the competent authorities
- 11.14.** The use of the electronic system and analysis of practical experiences gained by the system
- 11.15.** Recommended elements of the rules of procedure of public administration bodies and its harmonization with the AJBH procedures
- 11.16.** Case study (receiving and documenting a public interest disclosure, drawing up an investigation plan, presenting an external and internal system of relationships, investigation methodology, means of proof, rules for recording the report, documenting options, notification measures)

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása.

### **15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés.

## **16. Irodalomjegyzék:**

### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Gulyás Attila (2017): *Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása*. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Belügyminisztérium (2016): [Módszertani útmutató a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására.](#)

### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Gulyás Attila sk.  
főosztályvezető, AJBH

## **16. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1012
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Belső adatvédelem
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Data Protection Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tarczi-Ábrahám Dominika, belső adatvédelmi felelős, BM
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése az adatvédelem, valamint az információszabadság gyakorlati alkalmazásának követelményeivel.

#### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to familiarise students with the requirements of data protection and the practical application of freedom of information.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a személyes adatok védelmére vonatkozó uniós és magyar szabályozást.

#### **Képességei**

- Képes a strukturált gondolkodásra.
- Képes egységes rendszerben látni az adatvédelem és az információszabadság kérdéseit.
- Készség szinten tudja használni a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó megismerési és közzétételi szabályokat a proaktivitás érdekében.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett a szervezet adatainak magas színvonalú védelme, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása iránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Képes önálló, felelősségteljes döntést hozni adatvédelmi és információszabadság ügyekben.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the EU and Hungarian regulations on the protection of personal data.

#### **Capabilities**

- The participant is capable of structured thinking.
- The participant is able to see data protection and information freedom in a unified system.

- The participant is able to use the publishing rules of public interest information for the sake of proactivity.

### **Attitude**

- The participant is committed to a high level of protection of the organisation's data and to ensuring public access to data of public interest.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to make independent, responsible decisions on data protection and freedom of information issues.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** A személyes adatok védelmének szabályozásának áttekintése
  - 11.2.** A közzétételi kötelezettség, mint a proaktivitás eszköze
  - 11.3.** A hazai és az uniós jogi keretek megismerése, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)
  - 11.4.** Az adatvédelmi tisztviselő feladatai a jogszabályok, a gyakorlat és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) gyakorlati iránymutatásai alapján
  - 11.5.** A belső adatvédelmi nyilvántartás létrehozása, gyakorlati feladatok írásban történő megoldása
  - 11.6.** Az adatvédelmi incidens bejelentésének szabályozása és elektronikus bejelentése a Hatóság felé
  - 11.7.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat elméleti és módszertani kérdéseinek kidolgozása és alkalmazása, új adatvédelmi szabályzat létrehozása
  - 11.8.** Az információszabadság alkotmányos funkciójának megfogalmazása, értelmezése és az állam átláthatóságára gyakorolt hatás jelentőségének bemutatása az integritásirányítási rendszer működésével összefüggésben
  - 11.9.** A közérdekű adatok meghatározása és megismerésének korlátai, a közérdekű adat megismerésére vonatkozó adatigény teljesítése, a gyakorlati adatigény megválaszolása
  - 11.10.** Az elektronikus közzététel szabályai az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a szerkezeti egység meghatározása, valamint a közzététellel érintett szervezeti egységek meghatározása gyakorlati példákon keresztül
  - 11.11.** Az egyedi és különös közzétételi listák elkészítésének fontossága, tekintettel a proaktivitás szükségességére, ezek gyakorlati megvalósítása
  - 11.12.** Az integritást sértő cselekedetekkel kapcsolatos eljárásokban érintett felek adatainak védelme, dokumentumvédelem
- 
- 11.1.** An overview of the regulation of the protection of personal data
  - 11.2.** The disclosure obligation as a means of proactivity
  - 11.3.** Hungarian and international legal framework of data protection, in particular the provisions of Regulation (EU) No 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation - GDPR)
  - 11.4.** The duties of the data protection officer on the basis of the practical guidelines of legislation, and the practice of National Authority for Data Protection and Freedom of Information (hereinafter referred to as "the Authority").
  - 11.5.** The creation of an internal data protection register, written analysis of practical case studies
  - 11.6.** Regulating the reporting of a privacy incident and electronic reporting to the Authority

- 11.7. Developing and applying theoretical and methodological questions of data protection impact assessment, creating a new data protection regulation
- 11.8. The importance of constitutional functions of freedom of information, its interpretation and the significance of the effect on the transparency of the state in relation to the functioning of the integrity management system
- 11.9. Definition and disclosure of public interest data, the fulfillment of the requests for public interest data, answering to the practical data requests
- 11.10. The rules of electronic publishing are set out in Act CXII of 2011 on the Right of Informational Self-determination and Freedom of Information, the definition of the structural unit and the definition of the organizational units concerned by the publication through practical examples
- 11.11. The importance of preparing individual and special publication lists, given the need for proactivity, and its practical implementation
- 11.12. Data and document protection in procedures related to integrity violations

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során az órán elhangzott ismeretek és a kötelező irodalom alapján egy három részből álló zárthelyi dolgozat teljesítése. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%).

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, illetve a zárthelyi dolgozat teljesítése legalább 51%-os (megfelelt) eredménnyel.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely 50%-ban az előadáson való részvételen, 50%-ban a zárthelyi dolgozaton alapul.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Tarczy-Ábrahám Dominika (2018): [Az információszabadság alapismeretek](#). (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Ujfaludi Zoltán (2018): [Belső adatvédelem az integritás tükrében](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Révész Balázs (2017): [Adatvédelmi és információszabadság alapismeretek](#). Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Tarczy-Ábrahám Dominika sk.  
belső adatvédelmi felelős, BM



## **17. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1013
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezetben belüli esélyegyenlőség
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Equal Opportunities within the Organization
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gregóczy Etelka, PhD, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (4 EA/L + 0 SZ/S + 4 GY/P)

### **8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó ismeretek átadása és összekapcsolása az integritás tanácsadói feladatokkal.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to provide knowledge on equal treatment and equal opportunities and to link it to the tasks of integrity advisors.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri az egyenlő bánásmódra vonatkozó írott joganyagot.
- Ismeri a munkáltatói jogkör gyakorlójára háruló, az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos feladatokat.

#### **Képességei**

- Képes ellátni feladatait az egyenlő bánásmóddal és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos esetek és kérdések felismerése és megoldása kapcsán.
- Képes a megszerzett tudás alkalmazására.
- Alkalmas az egyenlő bánásmódra vonatkozóan az önálló munkavégzésre.
- Rendelkezik a feladatok ellátásához kapcsolódó döntésképességgel.
- Képes elhatárolni egymástól az egyenlő bánásmód megsértésének eseteit és ezek kockázatait.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett az egyenlő bánásmód követelményeinek gyakorlati megvalósítása iránt a munkahelyén és a magánéletben egyaránt.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Autonóm módon képes dönteni és tanácsot adni egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos témákban.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the written regulations on equal treatment.

- The participant knows the duties related to the equal treatment of the employer's authority.

### **Capabilities**

- The participant is able to fulfill its responsibilities in identifying and solving cases and issues of equal treatment and equal opportunities.
- The participant is able to apply the acquired knowledge.
- The participant is suitable for independent work with regard to equal treatment.
- The participant has the decision-making ability to perform tasks.
- The participant is able to distinguish between cases of breach of equal treatment and their risks.

### **Attitude**

- The participant is committed to the practical implementation of the requirements of equal treatment both at work and in private life.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to take autonomous decisions and give advice on equal treatment and equal opportunities issues.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** Az esélyegyenlőségi fogalmak, feladatok, valamint a kezelésükre kialakított jó gyakorlatok megismerése
  - 11.2.** Az esélyegyenlőséget elősegítő intézkedések és munkaprogram kidolgozása
  - 11.3.** A kisebbséghez és a többséghez tartozás jelensége szervezeten belül
  - 11.4.** A diszkriminatív jelenségek sokféleségének feltárása kisfilmekkel, képekkel és feladatokkal
  - 11.5.** A diszkrimináció (burkolt, közvetett), az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód megsértésének esetei a munka világában és a közszolgálatban
  - 11.6.** A nemzetközi és a hazai jogszabályok esélyegyenlőséghez, diszkriminációhoz kapcsolódó szabályainak feldolgozása kiscsoportban és előadásokkal
  - 11.7.** A diszkrimináció csökkentése, az emberi méltóság védelme, a jogtudatosság fejlesztése és az egyenlő bánásmódot követő magatartásmód általánossá válása érdekében a szervezeten belüli, szervezettre szabott intézkedések, programok bevezetése a prevenció jegyében
- 
- 11.1.** Concepts of equal opportunities, tasks and the good practices for dealing with them
  - 11.2.** Development of equal opportunities measures and a work program
  - 11.3.** Phenomenon of belonging to the minority and the majority within the organization
  - 11.4.** Exploring the diversity of discriminatory phenomena with short movies, pictures and presentations
  - 11.5.** Cases of discrimination (covert, indirect), equal opportunities and equal treatment in the workplace of and in the public service
  - 11.6.** Rules on equal opportunities and discrimination in international and domestic legislation, discussed in small groups and working groups
  - 11.7.** Measures and programs with special focus on prevention in order to promote the protection of human dignity, the development of legal awareness and the practice of equal treatment at the workplace

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom, az előadások, és a gyakorlatok anyaga képezi.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább megfelelt értékelés.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Gregóczy Etelka – Petrovics Zoltán (2015): [Szervezetten belüli esélyegyenlőség](#). (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 development)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Dr. Gregóczy Etelka PhD sk.  
egyetemi docens, NKE ÁNTK

## **18. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1014
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tanácsadói kompetenciák tréning
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Counseling and Support Training
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 4 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Monoszlainé Bors Ágnes, tréner és coach, TREmono Bt.
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 16 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 16 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 16 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a hallgatók felkészítése tanácsadói feladataik ellátására, valamint az ezzel kapcsolatos szakmai és gyakorlati kompetenciáik fejlesztése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to prepare students for their advisory tasks and to develop their professional and practical competences in this field.
- 9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

  - Ismeri a tanácsadást, mint műfajt, annak szereplőit, és azok jellemzőit.
  - Ismeri a befolyásolás lélektanát, eszközeit.
  - Ismeri a kommunikációs, és tárgyalástechnikai modelleket (John Heron: Hatos fogat; D. Bohm: Dialógus megközelítése).
  - Rendelkezik a coaching szemlélet alapjaival, néhány hasznos módszerrel, és eszközzel.
  - Birtokában van a szükséges érzelmi- és társas intelligenciának.
  - Rendelkezik kommunikációs, interperszonális, együttműködési készségekkel.

**Képességei**

  - Képes helyzetelemzésre a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos kockázati tényezők feltérképezésére.
  - Képes az együttműködés tervezésére és vezetésére.
  - Alkalmas a személyes és csoportviszonyok elemzésére és kritikus, reflektált fejlesztésére.
  - Képes a helyzethez igazodó módszertan megválasztására és megfelelő működtetésére
  - Képes az önreflexióra.

**Attitűdje**

  - Elkötelezett a tanácsadói munka magas szakmai színvonalú ellátása, valamint a helyzethez igazodó kommunikáció alkalmazása iránt.

**Autonómiája és felelőssége**

  - A szervezeten belül autonóm módon jár el a tanácsadói döntések meghozatala és képviselése során.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge**

- The participant knows the counsel as a methodology, its actors, and their characteristics.
- The participant knows the influence psychology, his tools.
- The participant is familiar with communication and negotiation models (John Heron: 6 Categories of Intervention Analysis, D. Bohm: Dialogue approach).
- The participant has the basics of coaching approach, some useful methods and tools.
- The participant possesses the necessary emotional and social intelligence.
- The participant has communication, interpersonal, collaborative skills.

### **Capabilities**

- The participant is capable of mapping the risk factors related to the advisory activity.
- The participant is able to design and manage co-operation.
- The participant is suitable for analyzing and critical and reflective development of personal and group relationships.
- The participant is able to choose and operate properly the methodology that is appropriate for the situation.
- The participant is capable of self-reflection.

### **Attitude**

- The participant is committed to high professional standards in advisory work and the use of appropriate communication.

### **Autonomy and responsibility**

- The participant acts autonomously within the organisation in making and representing advisory decisions.

## **10. Előtanulmányi követelmények: -**

## **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1.** Eszközök biztosítása az integritás tanácsadók számára a tanácsadási tevékenységhez
  - 11.2.** Gyakorlatok és tapasztalatok megbeszélése, saját tanácsadói kompetenciák fejlesztése
  - 11.3.** A hallgató készségeinek fejlesztése a nyitott, odafigyelő, a másik fél gondolatmenetét mélységében megértő, feltáró elemzésben
  - 11.4.** A szervezeti kultúrában rejlő lehetőségek különböző dimenzióinak feltárása
  - 11.5.** Konstruktív, kritikus szemlélettel a mit? és hogyan? kérdésekre adott válaszok támogatása, egyúttal a miért? szempontjainak figyelembevétele
  - 11.6.** A tanácsadási készségek strukturált, elméleti alapozásához a Heron-modell és a narratív coaching eszköztárának, illetve Edgard Schein folyamat- és támogató consulting elméletnek felhasználása, különösen a személyes elfogadtatás és támogató munkafolyamatok oktatása során
  - 11.7.** A bevonás, csoportképzés és szövetségépítés technikáinak megismerése
- 
- 11.1.** Providing tools for integrity advisors for consulting activities
  - 11.2.** Discussing exercises and experiences, developing own consulting skills
  - 11.3.** Improving the participant's skills in an exploratory analysis of an open, attention-minded, depth of thought of the other party
  - 11.4.** Exploring the different dimensions of organizational culture
  - 11.5.** Constructive, critical approach to what? and how? supporting the answers to the questions, at the same time why? is taking into account as criterion
  - 11.6.** For the structured, theoretical foundation of counseling skills, the use of the Heron model and narrative coaching tools, and Edgard Schein's process and supporting consulting theory, especially in the teaching of personal acceptance and supporting work processes

**11.7.** Learning the techniques of involvement, group formation and alliance building

**12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal).

**14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

**15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása, illetve a beadandó teljesítése legalább megfelelt eredménnyel.

**15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel, valamint a beadandó eredménye.

**15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

**16. Irodalomjegyzék:**

**16.1. Kötelező irodalom:**

- Ruzsa Ágota, Síklaki István, Monoszlainé Bors Ágnes (2015): *Integritás tanácsadói készségek*. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem. (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

**16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Monoszlainé Bors Ágnes sk.  
tréner és coach, TREmono Bt.

## **19. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS996
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integrált igazgatási (GRC) rendszerek informatikai támogatása
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** IT support of GRC systems
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**

**4.1.** 3 kredit

**4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Mártha Csenge, óraadó, ADAPTO Solutions Kft.
- 7. A tanórák száma és típusa**
  - 7.1.** össz óraszám/félév: 6 óra
  - 7.2.** levelező munkarend: 6 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 6 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja az integrált igazgatási rendszereket támogató informatikai megoldások bemutatása és felkészítés gyakorlat keretében történő alkalmazásukra.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of this course is to introduce and prepare for the practical application of IT solutions supporting integrated management systems.

### **9. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Ismeri a GRC rendszerek fogalmát és megközelítési módját.
- Ismeri a GRC rendszerek jó magyar gyakorlatát.

#### **Képességei**

- Képes összekapcsolni az integrált kockázatkezelés, az integritás kockázatok kezelése, valamint a GRC rendszerek elemeit.
- Képes átlátni a GRC rendszerek informatikai támogatásának főbb elemeit.
- Képes alkalmazni a rendelkezésre álló informatikai eszközöket a kockázatkezelési feladatok ellátásában.

#### **Attitűdje**

- Elkötelezett az integrált igazgatási rendszer informatikai eszközeinek használata iránt.
- Nyitott az integrált igazgatási rendszer informatikai eszközeinek alkalmazására.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Önállóan képes döntéseket hozni a GRC-t érintő szakmai kérdésekben.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge**

- The participant knows the concept of GRC and the GRC approach.
- The participant knows the good Hungarian practices of GRC system.

## **Capabilities**

- The participant is able to link the elements of integrated risk management, integrity risk management and GRC system.
- The participant is able to identify the main elements of the IT support.
- The participant is able to apply available IT tools in GRC tasks.

## **Attitude**

- The participant is committed to the use of IT tools in GRC tasks.
- The participant is open to use IT tools in integrated risk management.

## **Autonomy and responsibility**

- The participant is able to make independent decisions on professional issues concerning GRC.

### **10. Előtanulmányi követelmények: -**

### **11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**11.1.** Az irányítás, kockázatkezelés és megfelelés (Governance – Risk – Compliance – GRC) rendszerek fogalma

**11.2.** A GRC rendszerek működése

**11.3.** A GRC rendszerek informatikai támogatása

**11.4.** Jó magyar gyakorlat bemutatása az integrált kockázatkezelés informatikai támogatására

**11.5.** Integrált igazgatási szoftver használata a gyakorlatban

**11.1.** The notion of Governance – Risk – Compliance system

**11.2.** The use of GRC systems

**11.3.** IT support of GRC systems

**11.4.** Good Hungarian practice for IT support of risk management system

**11.5.** Practical use of GRC systems

### **12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**

### **13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

### **14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A szorgalmi időszak során a GRC rendszerre vonatkozó e-tananyag teljesítése. A teljesítés igazolásának feltétele a tananyagból készült teszt megírása legalább megfelelő eredménnyel. Az elmulasztott e-tananyag teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

### **15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, az e-tananyag teljesítése, valamint a teszt megírása legalább elégséges eredménnyel.

#### **15.2. Az értékelés:**

A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel, az e-tananyag teljesítése, valamint a teszt megírása.



### **15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

### **16. Irodalomjegyzék:**

#### **16.1. Kötelező irodalom:**

- Fazekes Lászlóné (2018) [Költségvetési belső kontrollrendszer](#). Saldo Kiadó, Budapest.

#### **16.2. Ajánlott irodalom: -**

Budapest, 2022. május 2.

Mártha Csenge sk.  
óraadó, ADAPTO Solutions Kft.